

Kim Động, ngày 15 tháng 10 năm 2022

**KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG TUẦN**

Tuần: Từ 17/10 – 22/10/2022

TT	Lĩnh vực	Nội dung công việc	Người thực hiện	Thời gian
1	Chuyên môn	-Tiếp tục duy trì và ổn định nề nếp chuyên môn (soạn, giảng, ký kiểm tra phê duyệt KH dạy học theo quy chế chuyên môn, lên lớp theo hiệu lệnh trống và thời khóa biểu...).	GV và HS toàn trường	Hàng ngày
		-Tiếp tục tham gia các lớp tập huấn và áp dụng các nội dung tập huấn, hội thảo vào thực tế công tác giảng dạy trên lớp.	GV toàn trường	Khi có lịch
		- Tiếp tục duy trì TKB thực hiện dạy buổi chiều bộ môn (Toán, Văn, Anh-Khối 6,7; Môn Toán, Văn, Anh, KHTN- Khối 8,9. Tăng cường quản lý sĩ số và ý thức học của học sinh.	BGH; GVBM	3 buổi chiều trong tuần
		-Tiếp tục duy trì tốt ôn thi học sinh giỏi các bộ môn lớp 9 theo TKB.	GV phụ trách	2 buổi chiều trong tuần
		- Tiếp tục hoàn thiện hồ sơ và sản phẩm NCKH, tổ chức HD cho học sinh.	đ/c Hoa, HS	
		- Duy trì sử dụng thiết bị dạy học, phòng học bộ môn, quản lý tốt các thiết bị, đặc biệt là phòng tin học, GV dạy xong cần nhắc nhở HS sắp ghế ngồi ngay ngắn, tắt máy đúng quy trình... Tích cực thăm lớp dự giờ đồng nghiệp.	GV	Hàng ngày
		-Duy trì sinh hoạt nhóm chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học. Đặc biệt triển khai thảo luận lại cho 100% các thành viên trong tổ nội dung các chuyên đề đã TH tại Sở. Hỗ trợ giáo viên tham gia dự thi GV dạy giỏi cấp huyện, cấp tỉnh	Tổ, nhóm chuyên môn  Đ/c Thủy, Oanh, Hằng, Linh	Theo TKB
-Tiếp tục nắm bắt chất lượng học sinh để có sự điều chỉnh việc dạy – học đảm bảo chất lượng.	BGH, GV	Hàng ngày		

		-Triển khai, đôn đốc HS các lớp dự thi Vioedu, Violympic...	PHT, GVCN, GV dạy	Lịch thi của BTC
		-Duy trì ứng dụng các phần mềm CNTT vào dạy – học, chú ý tích hợp các nội dung GD pháp luật, KNS ...vào trong tiết dạy.	GV	Hàng ngày
		- Tổ chức ra mắt các CLB trước toàn trường.	GV phụ trách, HS	
		- Triển khai lựa chọn học sinh và tiến hành bồi dưỡng đội tuyển điền kinh.	Đ/c Tuyên, Quyên	Tuần 2 buổi
2	<b>Hoạt động nề nếp, giáo dục đạo đức HS</b>	-Tiếp tục duy trì và quản lý chặt chẽ nề nếp trong từng lớp, trong toàn trường	GVCN và GVBM	Hàng ngày
		-Tiếp tục duy trì và triển khai thi đua trong học sinh.	GV và HS toàn trường	Hàng ngày
3	<b>Công tác lao động vệ sinh trường, lớp, CSVC, an ninh</b>	- Tiếp tục duy trì tốt lao động vệ sinh hàng ngày sạch sẽ theo lịch và vị trí đã phân công. Chú ý phân loại rác thải và đổ rác đúng vị trí và đúng loại, đặc biệt là các thùng rác khu vực cạnh nhà vệ sinh (Chăm dứt hiện tượng vệ sinh muộn, bẩn).	- Đội; GVCN và học sinh 12 lớp	Trước giờ truy bài hàngngày.
		- Duy trì tốt việc trực ban hàng ngày của giáo viên.	Đ/c Oanh	Hàng ngày
		- Làm việc với Tổ tự quản đảm bảo trật tự an toàn giao thông của thị trấn Lương Bằng đề mời đại diện đến nói chuyện với CB, GV và học sinh toàn trường về an toàn giao thông trong buổi chào cờ thứ 2 tuần sau.	BGH	8h sang thứ 3 ngày 18/10
		-Đảm bảo lịch trực của bảo vệ 24/24h	Bác Thành	Hàng ngày
		-Tiếp tục nâng cao ý thức đi vệ sinh và tăng cường hơn việc dọn vệ sinh các khu sạch sẽ.	HS toàn trường;	Hàng ngày
		- Tiếp tục hoàn thiện việc bổ sung cơ sở vật chất, thiết bị cho khu nhà Hiệu bộ sau khi đưa vào sử dụng.	BGH + Đ/c Hạnh + Các bộ phận liên quan	Hàng ngày
4	<b>Công tác Công</b>	<b>Công đoàn:</b> -Tiếp tục tuyên truyền công đoàn viên về ý thức tổ chức kỷ luật, giữ vệ	- BCH công đoàn	Hàng ngày

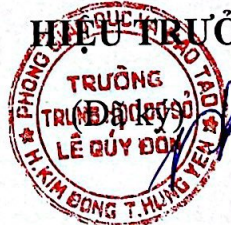
<b>Đoàn, Đoàn, Đội</b>	sinh phòng họp, phòng làm việc, sinh hoạt chuyên môn, giờ giấc hội họp, làm việc.		
	- Làm tốt công tác động viên công đoàn viên thực hiện tốt nề nếp chuyên môn, tham gia các hội thi do ngành tổ chức.	- BCH công đoàn	Hàng ngày
	- Tổ chức các hoạt động kỷ niệm ngày Phụ nữ Việt Nam 20/10.	- BCH công đoàn + Toàn thể công đoàn viên (Liên hoan mặn từ 16h30 tại nhà hàng Hải Yến)	Từ 14h ngày 20/10
	<b>+ Đoàn, Đội:</b> - Tiếp tục duy trì và ổn định nề nếp của liên đội: chào cờ đầu tuần, chấm cờ đỏ, xếp xe, vệ sinh chuyên đầu giờ và cuối giờ, phân loại rác thải; thể dục giữa giờ; ổn định giờ truy bài của HS có hiệu quả; hoạt động chăm sóc cây xanh sân trường. Tăng cường tuyên truyền hs không ăn quà trong trường, không ra khỏi trường, không xuống khu vực để xe HS trong giờ học và các giờ ra chơi; tham gia giao thông an toàn; Truyền thông phòng chống đại dịch Covid-19 trong bối cảnh mới; Tuyên truyền phòng chống bệnh đậu mùa khỉ.	Đ/c Nga, 12 lớp	Hàng ngày
	- Kiểm tra đột xuất học sinh đi xe không đúng quy định theo độ tuổi đến trường.	Đ/c Nga + GVCN	Hàng ngày
	- Duy trì tốt nề nếp cho HS múa, thể dục giữa giờ.	Đ/c Nga, Tuyên, Quyền, GVCN 12 lớp và HS	Hàng ngày
- Nghiên cứu thay nội dung và hình thức giờ chào cờ đầu tuần theo hướng đề học sinh chủ động tham gia dưới sự cố vấn, định hướng của BGH, GVCN và Tổng phụ trách đội.	Đ/c Nga + Các GVCN	Đ/c Nga báo cáo KH với đ/c Hiệu trưởng trước ngày 20/10	

		- Tiếp tục tuyên truyền và ôn đọc học sinh các lớp dự thi trực tuyến: Tìm hiểu pháp luật năm 2022	đ/c Nga, HS	Hàng ngày
		- Phát động cuộc thi Bác Hồ với Hưng Yên, Hưng Yên với Bác Hồ	đ/c Nga	Trong tuần
5	<b>Công tác kiểm tra nội bộ</b>	Kiểm tra đột xuất nề nếp, quy chế chuyên môn	BGH	Hàng ngày
6	<b>Công tác văn phòng</b>	- Duy trì cho GV và học sinh mượn sách; mượn trả thiết bị; sử dụng phòng học bộ môn. Cập nhật thông tin vào phần mềm quản lý thư viện, thiết bị. Quản lý tốt các tủ sách đặt tại các khu vực hành lang	Đ/c Thán	Hàng ngày
		- Nghiên cứu, tham mưu với Hiệu trưởng để bổ sung bàn ghế, trang thiết bị cho phòng họp HĐGD và một số phòng chức năng khu Hiệu bộ.	Đ/c Hạnh	Trước 20/10
		- Duy trì cập nhật công văn đi, đến, hoàn thiện báo cáo đúng thời gian. Quản lý tốt các phần mềm	Đ/c Thắm	Hàng ngày
		Triển khai việc thực hiện các nội dung thu góp không dùng tiền mặt	Đ/c Hạnh + GVCN + Đ/Thắm	Hàng ngày
7	<b>Công tác CNTT</b>	- Tiếp tục duy trì và sử dụng tốt các phần mềm hỗ trợ dạy học, quản lý.	BGH, GV	Hàng ngày
		Viết bài tuyên truyền đại hội liên đội năm học 2022-2023; lễ ra mắt các câu lạc bộ.	Đ/c Nga; Tú	Gửi đ/c HT duyệt trước 20/10
8	<b>Công tác chủ nhiệm</b>	Duy trì lên lớp đầu giờ, kiểm tra lớp mình trong các giờ học. Ôn đọc học sinh lớp ngồi dự các buổi dự SH tập thể nghiêm túc; ý thức hát Quốc ca, Đội ca	GVCN	Hàng ngày
		- Tiếp tục duy trì phối kết hợp với PHHS ôn đọc HS lớp chuẩn bị chu đáo trang phục, mũ nón, ăn sáng, chủ động mang áo mưa...trước khi đến trường; Tham gia giao thông an toàn.	GVCN	Hàng ngày
		- Thông báo thời gian học, lịch học cho PH và HS.	GVCN	Khi có thay đổi

		- Đôn đốc học sinh lớp thực hiện tốt các nề nếp, quy định của trường, của Đội và của lớp (chấm dứt hiện tượng ăn quà tại trường, xuống lán xe chơi, nô đùa quá trớn dẫn đến đánh nhau, không sử dụng các chất cấm, vệ sinh chuyên sạch sẽ, tích cực học tập...). Xây dựng đa dạng hình thức và nội dung tổ chức giờ SH lớp, giúp hs lớp phát triển tốt giá trị sống và KNS.	GVCN	Hàng ngày
		-Tiếp tục quan tâm đến việc thay đổi tâm sinh lý, những biểu hiện bất thường, khác lạ của học sinh lớp để kịp thời có biện pháp quan tâm, chia sẻ với các em...	GVCN	Hàng ngày
		-Tiếp tục phối hợp với GVBM cùng nắm bắt và tháo gỡ khó khăn trong việc học của HS một cách khéo léo, linh hoạt.	GVCN; GVBM	Hàng ngày
		-Tuyên truyền và đôn đốc học sinh lớp dự thi trực tuyến: Tìm hiểu pháp luật năm 2022; Bác Hồ với Hưng Yên, Hưng Yên với Bác Hồ.	GVCN	
9	<b>Lịch họp và hoạt động cụ thể</b>	Họp các tổ chuyên môn và tổ Văn phòng	Thành viên các tổ	Từ 15h00 ngày 20/10
10	<b>Lịch công tác</b>	Tập huấn CT giáo dục địa phương.	Đ/c Nguyệt, Nhung	16,17/10
		Tập huấn công tác y tế trường học	Đ/c Lê Phương	17-19/10
		Tập huấn công tác xã hội và giáo dục đạo đức học sinh	Đ/c Yên	18-20/10

**Nơi nhận:**

- BGH (để chỉ đạo);
- Thành viên HĐGD nhà trường (để t/h);
- Đăng Website.

**HIỆU TRƯỞNG**  
  
**PHẠM THỊ YẾN**