

Kim Động, ngày 02 tháng 10 năm 2022

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG TUẦN
Tuần: Từ 03 – 08/10/2022

TT	Lĩnh vực	Nội dung công việc	Người thực hiện	Thời gian
1	Chuyên môn	-Tiếp tục duy trì và ổn định nề nếp chuyên môn (soạn, giảng, ký kiểm tra phê duyệt KH dạy học, lên lớp theo hiệu lệnh trống và thời khóa biểu...).	GV và HS toàn trường	Hàng ngày
		-Tiếp tục tham gia các lớp tập huấn và áp dụng các nội dung tập huấn, hội thảo vào thực tế công tác giảng dạy trên lớp.	GV toàn trường	Khi có lịch
		- Tiếp tục duy trì TKB thực hiện dạy buổi chiều bộ môn (Toán, Văn, Anh- Khôi 6,7; Môn Toán, Văn, Anh, KHTN- Khôi 8,9. Tăng cường quản lý sĩ số và ý thức học của học sinh.	BGH; GVBM	3 buổi chiều trong tuần
		-Tiếp tục duy trì tốt ôn thi học sinh giỏi các bộ môn lớp 9 theo TKB.	GV phụ trách	2 buổi chiều trong tuần
		- Hoàn thiện hồ sơ và sản phẩm NCKH , tổ chức HD cho học sinh .	đ/c Hoa, HS	
		- Duy trì sử dụng thiết bị dạy học, phòng học bộ môn, quản lý tốt các thiết bị, đặc biệt là phòng tin học, gv dạy xong cần nhắc nhở hs sắp ghế ngồi ngay ngắn, tắt máy đúng quy trình...Tích cực thăm lớp dự giờ đồng nghiệp.	GV	Hàng ngày
		-Duy trì sinh hoạt nhóm chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học. Đặc biệt triển khai thảo luận lại cho 100% các thành viên trong tổ nội dung các chuyên đề đã TH tại sở. Động viên và duy trì tốt việc BD giáo viên tham gia dự thi GV dạy giỏi cấp huyện, cấp tỉnh	Tổ, nhóm chuyên môn Đ/c Thủy, Oanh, Hằng, Linh	Theo TKB
		-Tiếp tục nắm bắt chất lượng học sinh để có sự điều chỉnh việc dạy – học đảm bảo chất lượng.	BGH, GV	Hàng ngày
		-Triển khai, đôn đốc HS các lớp dự thi Vioedu, Violympic...	PHT, GVCN, GV	Lịch thi của BTC

		-Duy trì ứng dụng các phần mềm CNTT vào dạy – học, chú ý tích hợp các nội dung GD pháp luật, KNS ...vào trong tiết dạy.	GV	Hàng ngày
		- Các câu lạc bộ xây dựng kế hoạch hoạt động và tổ chức ra mắt trước toàn trường	GV phụ trách, HS	
2	Hoạt động nề nếp, giáo dục đạo đức HS	-Tiếp tục duy trì và quản lý chặt chẽ nề nếp trong từng lớp, trong toàn trường	GVCN và GVBM	Hàng ngày
		-Tiếp tục duy trì và triển khai thi đua trong học sinh.	GV và HS toàn trường	Hàng ngày
3	Công tác lao động vệ sinh trường, lớp, CSVC, an ninh	-Tiếp tục duy trì tốt lao động vệ sinh hàng ngày sạch sẽ theo lịch và vị trí đã phân công. Chú ý phân loại rác thải và đổ rác đúng vị trí và đúng loại, đặc biệt là các thùng rác khu vực cạnh nhà vệ sinh (Châm dứt hiện tượng vệ sinh muộn, bản).	- Đội; GVCN và học sinh 12 lớp	Trước giờ truy bài hàng ngày.
		-Duy trì tốt việc trực ban hàng ngày của giáo viên.	Đ/c Oanh	Hàng ngày
		-Xây dựng KH tiếp nhận và sử dụng khu hiệu bộ mới. Chuyển bàn ghế, thiết bị lên các phòng của khu hiệu bộ mới, bố trí chuyển lớp 6C xuống học tại phòng học cũ.	BGH; cán bộ GV, NV trường, HS	Cả ngày thứ ba , 04/10/2022
		-Đảm bảo lịch trực của bảo vệ 24/24h	Bác Thành	Hàng ngày
		-Tiếp tục nâng cao ý thức đi vệ sinh và tăng cường hơn việc dọn vệ sinh các khu sạch sẽ.	HS toàn trường;	Hàng ngày
		- Lao động dọn lán xe của giáo viên cạnh khu vực cổng cũ của trường	GV, HS	Xong trước 06/10
		-Lắp xong hệ thống cam và kéo xong hệ thống Internte tại khu hiệu bộ mới	đ/c Hạnh	Xong trước 04/10
4	Công tác Công đoàn, Đoàn, Đội	Công đoàn: -Tiếp tục tuyên truyền công đoàn viên về ý thức tổ chức kỷ luật, giữ vệ sinh phòng họp, phòng làm việc, sinh hoạt chuyên môn, giờ giấc hội họp, làm việc.	- BCH công đoàn	Hàng ngày
		- Xây dựng kế hoạch phối kết hợp với nhà trường tổ chức HN cán bộ, viên chức.	- BCH công đoàn	Từ 15h ngày 06/10/2022
		- Làm tốt công tác động viên công	- BCH công	Hàng ngày

		đoàn viên thực hiện tốt nề nếp chuyên môn, tham gia các hội thi do ngành tổ chức.	đoàn	
		- Phối kết hợp với BGH chuẩn bị các thủ tục chuyển về khu hiệu bộ mới	BCH CĐ	Sáng thứ ba (04/10)
		+ Đoàn, Đội: -Tiếp tục duy trì và ổn định nề nếp của liên đội: chào cờ đầu tuần, chấm cờ đỏ, xếp xe, vệ sinh chuyên đầu giờ và cuối giờ, phân loại rác thải; ổn định giờ truy bài của HS có hiệu quả; hoạt động chăm sóc cây xanh sân trường. Tăng cường tuyên truyền hs không ăn quà trong trường, không ra khỏi trường, không xuống khu vực để xe HS trong giờ học và các giờ ra chơi; tham gia giao thông an toàn	Đ/c Nga, 12 lớp	Hàng ngày
		- Xây dựng KH và tổ chức ĐH liên đội, tổ chức tập luyện văn nghệ cho HS	Đc Nga	Từ 13h45phut ngày 06/10
		-Triển khai tập luyện cho HS múa, thể dục giữ giờ	Đ/c Nga, Tuyên, Quyền, GVCN 12 lớp và HS	Hàng ngày
		-Phối kết hợp với CA huyện Kim Động tuyên truyền cho HS toàn trường luật ATGT đường bộ, phòng chống cháy nổ...	Đ/c Nga, CA huyện,HS	Từ 7h -8h ngày 03/10/2022
		-Tuyên truyền và đôn đốc học sinh các lớp dự thi trực tuyến: Tìm hiểu pháp luật năm 2022	đ/c Nga, HS	Hàng ngày
5	Công tác kiểm tra nội bộ	Ký GA và một số hồ sơ của các bộ phận, các tổ và các cá nhân .	Đ/c Yên	Sáng thứ 2 (03/10)
6	Công tác văn phòng	-Duy trì cho GV và học sinh mượn sách đầu năm học; mượn trả thiết bị; sử dụng phòng học bộ môn. Cập nhật thông tin vào phần mềm quản lý thư viện, thiết bị. Quản lý tốt các tủ sách đặt tại các khu vực hành lang	Đ/c Thán	Hàng ngày
		- Chuyển sách và các thiết bị trong phòng thiết bị cạnh phòng nhạc trên tầng ba của dãy phòng học bộ môn.	đ/c Thán, Thắm, HS	Trong ngày thứ hai (03/10)

		- Chuẩn bị các đồ trang trí khánh tiết để tổ chức buổi tuyên truyền sáng thứ hai	Đ/c Thán, Thắm	Từ 6h45 thứ hai (03/10)
		- Duy trì cập nhật công văn đi, đến, hoàn thiện báo cáo đúng thời gian. Quản lý tốt các phần mềm	Đ/c Thắm	Hàng ngày
		Hoàn thiện hồ sơ phối kết hợp với ngân hàng triển khai việc thực hiện các nội dung thu góp không dung tiền mặt	Đ/c Hạnh	
		- Phối kết hợp với BGH, CD chuẩn bị các thủ tục chuyển về khu hiệu bộ mới	Hạnh, Thắm, Thán	Sáng thứ ba (04/10)
7	Công tác CNTT	- Tiếp tục duy trì và sử dụng tốt các phần mềm hỗ trợ dạy học, quản lý.	BGH, GV	Hàng ngày
		Viết bài tuyên truyền nội dung của sáng thứ hai và đưa tin trên W của trường	Đ/c Tú	
8	Công tác chủ nhiệm	- Duy trì lên lớp đầu giờ, kiểm tra lớp mình trong các giờ học. Đôn đốc học sinh lớp ngồi dự các buổi dự SH tập thể nghiêm túc; ý thức hát Quốc ca, Đội ca	GVCN	Hàng ngày
		- Tiếp tục duy trì phối kết hợp với PHHS đôn đốc HS lớp chuẩn bị chu đáo trang phục, mũ nón, ăn sáng, chủ động mang áo mưa...trước khi đến trường; Tham gia giao thông an toàn.	GVCN	Hàng ngày
		- Thông báo thời gian học, lịch học cho PH và HS.	GVCN	Khi có thay đổi
		- Đôn đốc học sinh lớp thực hiện tốt các nề nếp, quy định của trường, của Đội và của lớp (chấm dứt hiện tượng ăn quà tại trường, xuống lán xe chơi, nô đùa quá trớn dẫn đến đánh nhau, không sử dụng các chất cấm, vệ sinh chuyên sạch sẽ, tích cực học tập...). Xây dựng đa dạng hình thức và nội dung tổ chức giờ SH lớp, giúp hs lớp phát triển tốt giá trị sống và KNS.	GVCN	Hàng ngày
		- Tiếp tục quan tâm đến việc thay đổi tâm sinh lý, những biểu hiện bất thường, khác lạ của học sinh lớp để kịp thời có biện pháp quan tâm, chia sẻ với các em...	GVCN	Hàng ngày

		-Tiếp tục phối hợp với GVBM cùng nắm bắt và tháo gỡ khó khăn trong việc học của HS một cách khéo léo, linh hoạt.	GVCN; GVBM	Hàng ngày
		-Tuyên truyền và đôn đốc học sinh lớp dự thi trực tuyến: Tìm hiểu pháp luật năm 2022	GVCN	
9	Lịch họp và hoạt động cụ thể	Tuyên truyền đảm bảo ATGT đường bộ và phòng chống cháy nổ...	BGH, GV, NV và HS	Từ 7h thứ hai (03/10)
		Đại hội liên Đội	Đoàn, Đội, GVCN, BGH, HS	Từ 13h45-15h ngày 06/10
		Triển khai Hội nghị cán bộ viên chức đầu năm học	Toàn thể HĐGD	Từ 15h ngày 06/10
10	Lịch công tác	Chưa có lịch		

Nơi nhận:

- BGH (để chỉ đạo);
- Thành viên HĐGD nhà trường (để t/h);
- Đăng Website;

HIỆU TRƯỞNG

Phạm Thị Yên