

Kim Động, ngày 22 tháng 10 năm 2022

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG TUẦN
Tuần: Từ 24/10 – 29/10/2022

TT	Lĩnh vực	Nội dung công việc	Người thực hiện	Thời gian
1	Chuyên môn	-Tiếp tục duy trì và ổn định nề nếp chuyên môn (soạn, giảng, ký kiểm tra phê duyệt KH dạy học theo quy chế chuyên môn, lên lớp theo hiệu lệnh trống và thời khóa biểu...).	GV và HS toàn trường	Hàng ngày
		-Tham gia hội thảo chuyên môn cụm lần 1 và triển khai áp dụng các nội dung thống nhất vào thực tế.	2 tổ chuyên môn; Lớp 6B	Từ 14h ngày 26;27/10/2022
		- Tiếp tục duy trì TKB thực hiện dạy buổi chiều, quản lý sĩ số và ý thức học của học sinh.	BGH; GVBM	3 buổi chiều trong tuần
		-Tiếp tục duy trì tốt ôn thi học sinh giỏi các bộ môn lớp 9 theo TKB.	GV phụ trách	2 buổi chiều trong tuần
		- Tăng cường ý thức học tập, chuẩn bị cho kỳ thi tuyển chọn thành viên CLB và giữa kỳ 1 hiệu quả cao	Học sinh các lớp	Hàng ngày
		- Hoàn thiện hồ sơ và sản phẩm NCKH, tổ chức HD cho học sinh .	đ/c Hoa, HS	
		- Duy trì sử dụng thiết bị dạy học, phòng học bộ môn, quản lý tốt các thiết bị, phòng tin học. Tích cực thăm lớp dự giờ đồng nghiệp.	GV	Hàng ngày
		- Hoàn thiện ngân hàng đề thi giữa HK I chuyển BCM duyệt. Chú ý công tác bảo mật đề thi; từng mức độ theo quy định.	GVBM, BCM	Xong trước 30/10
		- Duy trì sinh hoạt nhóm chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học. Hỗ trợ giáo viên tham gia dự thi GV dạy giỏi cấp tỉnh	Tổ, nhóm chuyên môn Đ/c Thủy, Oanh,	
		- Phân công dạy thay kê các đồng chí giáo viên tham dự thi GVG cấp tỉnh; gv làm nhiệm vụ tại hội thi. Tham gia dự thi giáo viên dạy giỏi cấp tỉnh tại Ân Thi.	Tổ chuyên môn; Giáo viên dự thi	Ngày 26-29/10.

		-Tiếp tục nắm bắt chất lượng học sinh để có sự điều chỉnh việc dạy – học đảm bảo chất lượng.	BGH, GV	Hàng ngày
		-Triển khai, đôn đốc HS các lớp dự thi Vioedu, Violympic...	PHT, GVCN, GV dạy	Lịch thi của BTC
		-Duy trì ứng dụng các phần mềm CNTT vào dạy – học, chú ý tích hợp các nội dung GD pháp luật, KNS ...vào trong tiết dạy.	GV	Hàng ngày
		- Tiếp tục tổ chức thi chọn học sinh tham dự câu lạc bộ Văn học, tiếng anh	GV phụ trách, HS	Từ 14h45 chiều 26/10
		- Duy trì bồi dưỡng đội tuyển điền kinh.	Đ/c Tuyên, Quyền	Tuần 2 buổi
2	Hoạt động nề nếp, giáo dục đạo đức HS	-Tiếp tục duy trì và quản lý chặt chẽ nề nếp trong từng lớp, trong toàn trường	GVCN và GVBM	Hàng ngày
		-Tiếp tục duy trì và triển khai thi đua trong học sinh.	GV và HS toàn trường	Hàng ngày
3	Công tác lao động vệ sinh trường, lớp, CSVC, an ninh	- Tiếp tục duy trì tốt lao động vệ sinh hàng ngày sạch sẽ theo lịch và vị trí đã phân công. Chú ý phân loại rác thải và đổ rác đúng vị trí theo các thùng rác đã phân loại	- Đội; GVCN và học sinh 12 lớp	Trước giờ truy bài hàng ngày.
		- Duy trì tốt việc trực ban hàng ngày của giáo viên.	Đ/c Quyền	Hàng ngày
		- Tổng vệ sinh trường, lớp học, lán xe, các phòng học bộ môn.	HS 12 lớp	Ngày 27/10/2022
		-Đảm bảo lịch trực của bảo vệ 24/24h	Bác Thành	Hàng ngày
4	Công tác Công đoàn, Đoàn, Đội	Công đoàn: -Tiếp tục tuyên truyền công đoàn viên về ý thức tổ chức kỷ luật, giữ vệ sinh phòng họp, phòng làm việc, sinh hoạt chuyên môn, giờ giấc hội họp, làm việc.	- BCH công đoàn	Hàng ngày
		- Làm tốt công tác động viên công đoàn viên thực hiện tốt nề nếp chuyên môn, hỗ trợ CDV tham gia các hội thi GV dạy giỏi cấp tỉnh	- BCH công đoàn	Hàng ngày
		+ Đoàn, Đội: -Tiếp tục duy trì và ổn định nề nếp của liên đội: chào cờ, hát Quốc ca đầu tuần, chào cờ đỏ, xếp xe, vệ sinh chuyên đầu giờ và cuối giờ, phân loại rác thải; thể dục giữa giờ; ổn định giờ truy bài của HS	Đ/c Nga, 12 lớp	Hàng ngày

	<p>có hiệu quả; hoạt động chăm sóc cây xanh sân trường. Tăng cường tuyên truyền hs không ăn quà trong trường, không ra khỏi trường, không xuống khu vực để xe HS trong giờ học và các giờ ra chơi; Tiếp tục thực hiện tốt luật ATGT đường bộ, sử dụng phương tiện đến trường phù hợp với độ tuổi;</p> <p>- Truyền thông phòng chống đại dịch Covid-19 trong bối cảnh mới; Tuyên truyền phòng chống bệnh đậu mùa khi.</p>		<p>Chào cờ sáng ngày 24/10</p>
	<p>- Kết hợp với gvcn kiểm tra đột xuất học sinh đi xe không đúng quy định theo độ tuổi đến trường; kiểm tra việc học sinh mang điện thoại hay các hung khí bằng kim loại đến trường .</p>	<p>Đ/c Nga + GVCN</p>	<p>Hàng ngày</p>
	<p>-Duy trì tốt nề nếp cho HS múa, thể dục giữa giờ.</p>	<p>Đ/c Nga, Tuyên, Quyên, GVCN 12 lớp và HS</p>	<p>Hàng ngày</p>
	<p>- Xây dựng KH chi tiết nội dung và hình thức giờ chào cờ đầu tuần theo hướng để học sinh chủ động tham gia dưới sự cố vấn, định hướng của BGH, GVCN và Tổng phụ trách đội.</p>	<p>Đ/c Nga + Các GVCN</p>	<p>Đ/c Nga trình KH với đ/c Hiệu trưởng trước ngày 26/10</p>
	<p>-Tiếp tục tuyên truyền và đôn đốc học sinh các lớp dự thi trực tuyến: Tìm hiểu pháp luật năm 2022; Bác Hồ với Hưng Yên, Hưng Yên với Bác Hồ; Phát động và triển khai 100% học sinh các lớp thi cuộc thi Tham gia dự thi “Chung tay vì an toàn giao thông” trên mạng xã hội năm 2022; Khuyến khích tham gia cuộc thi vẽ tranh Quốc tế Toyota chủ đề "Chiếc ô tô mơ ước" năm 2022.</p>	<p>đ/c Nga, HS</p>	<p>Theo lịch của Ban tổ chức</p>

5	Công tác kiểm tra nội bộ	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra sổ chủ nhiệm; Kế hoạch lên lớp - Kiểm tra đột xuất việc thực hiện nề nếp chuyên môn 	GVCN (trừ Đc Thủy, Oanh)	Sáng ngày 24/10; Hàng ngày -Hàng ngày
6	Công tác văn phòng	<ul style="list-style-type: none"> -Duy trì cho GV và học sinh mượn sách; mượn trả thiết bị;sử dụng phòng học bộ môn. Cập nhật thông tin vào phần mềm quản lý thư viện, thiết bị. Quản lý tốt các tủ sách đặt tại các khu vực hành lang - Rà soát sắp xếp để thực hiện việc luân chuyển sách về thư viện trường học năm 2022 theo CV 76/CV-TVT của thư viện tỉnh Hưng Yên - Tiếp tục thực hiện việc bổ sung bàn ghế, trang thiết bị, biển phòng cho phòng họp HDGD và một số phòng chức năng khu Hiệu bộ. - Duy trì cập nhật công văn đi, đến, hoàn thiện báo cáo đúng thời gian. Quản lý tốt các phần mềm -Kết hợp với GVCN các lớp hoàn thiện thu thập, bổ sung hoàn chỉnh thông tin định danh cá nhân của học sinh, giáo viên trên CSDL giáo dục đào tạo theo CV số: 2073/SGDDĐT-VP của Sở GD -Tiếp tục thực hiện các nội dung thu góp không dùng tiền mặt (tiền điện, nước, trông xe, DTHT học kỳ 1, tiền BHYT năm 2023) 	Đ/c Thán Đ/c Thán Đ/c Hạnh Đc Thắm Đc Thắm Đ/c Hạnh + GVCN + Đ/c Thắm	Hàng ngày Sáng ngày 27/10/2022(từ 9h-9h30) Trước 30/10 Hàng ngày Trước ngày 25/10/2022 Hàng ngày.
		-Hỗ trợ chủ động thuê xe đưa đón gv dự thi GVĐG cấp tỉnh tại Ân Thi (tối đa 2 lượt đi, 2 lượt về; xe 4-5 chỗ); Chuẩn bị kinh phí hỗ trợ các câu lạc bộ ra mắt, coi thi tuyển CLB, thi giữa kỳ, hỗ trợ giáo viên dự thi gvg cấp tỉnh.	Đ/c Hạnh + Đ/c Thắm	Các ngày thi
7	Công tác CNTT	- Tiếp tục duy trì và sử dụng tốt các phần mềm hỗ trợ dạy học, quản lý. Cập nhật điểm thường xuyên, định kỳ trên phần mềm quản lý.	BGH, GV	Hàng ngày

		-Viết bài tuyên truyền đại hội liên đội năm học 2022-2023; Hội thảo chuyên môn cụm; Dự thi gv dạy giỏi..	Đ/c Nga; Tú	Gửi đ/c HT duyệt trước 30/10
8	Công tác chủ nhiệm	- Duy trì lên lớp đầu giờ, kiểm tra lớp mình trong các giờ học. Đôn đốc học sinh lớp hát Quốc ca, Đội ca , ngồi dự chào cờ đầu tuần nghiêm túc.	GVCN	CC sáng thứ 2 và hàng ngày
		-Tiếp tục duy trì phối kết hợp với PHHS đôn đốc HS lớp chuẩn bị chu đáo trang phục, mũ nón, khẩu trang ăn sáng...trước khi đến trường; Tham gia giao thông an toàn, đi xe phù hợp với độ tuổi theo quy định; Tích cực học tập...	GVCN	Hàng ngày
		-Thông báo thời gian học, lịch học cho PH và HS.	GVCN	Khi có thay đổi
		- Đôn đốc học sinh lớp thực hiện tốt các nề nếp, quy định của trường, của Đội và của lớp (đặc biệt là việc phân loại rác thải; Không ăn quà ở trường; Sử dụng tiết kiệm điện, nước..) <ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng đa dạng hình thức và nội dung tổ chức giờ SH lớp, giúp hs lớp phát triển tốt giá trị sống và KNS. Chủ động tập luyện các nội dung cho buổi chào cờ đầu tuần. 	GVCN; HS khối 9	Hàng ngày
		-Tiếp tục quan tâm đến việc thay đổi tâm sinh lý, những biểu hiện bất thường, khác lạ của học sinh lớp để kịp thời có biện pháp quan tâm, chia sẻ với các em...	GVCN	Hàng ngày
		-Tiếp tục phối hợp với GVBM cùng nắm bắt và tháo gỡ khó khăn trong việc học của HS một cách khéo léo, linh hoạt.	GVCN; GVBM	Hàng ngày
		- Kết hợp với VP hoàn thiện thu thập, bổ sung hoàn chỉnh thông tin định danh cá nhân của học sinh lớp, trên CSDL giáo dục đào tạo theo CV số: 2073/SGDDĐT-VP của Sở GD	GVCN 12 lớp	Trước 25/10
		-Tiếp tục tuyên truyền và đôn đốc học sinh lớp dự thi trực tuyến: Tìm hiểu pháp luật năm 2022; Bác Hồ với Hưng Yên, Hưng Yên với Bác Hồ. Triển khai 100% học sinh các lớp thi cuộc thi Tham gia dự thi “Chung tay vì an toàn giao thông”	GVCN	Theo lịch của Ban tổ chức cuộc thi

		trên mạng xã hội năm 2022; Khuyến khích tham gia cuộc thi vẽ tranh Quốc tế Toyota chủ đề "Chiếc ô tô mơ ước" năm 2022. - Đôn đốc hs lớp hoàn thiện việc đóng góp các khoản theo quy định đã triển khai		
9	Lịch họp và hoạt động cụ thể	Dự giờ, góp ý hỗ trợ giáo viên dự thi gv dạy giỏi cấp tỉnh	BGH, các tổ chuyên môn	Thông báo trên nhóm zalo sau
10	Lịch công tác	Tập huấn các mô đun	BGH; GV có TK	Thông báo sau
		Tham dự Hội thảo chuyên môn cụm	2 tổ CM	Chiều 26,27/10
		Dự thi và hỗ trợ giáo viên dạy giỏi cấp tỉnh	Oanh, Thủy, Hán, Thắm, Long, Giang, Phương, Hoa ...	Các ngày diễn ra Hội thi

Nơi nhận:

- BGH (để chỉ đạo);
- Thành viên HĐGD nhà trường (để t/h);
- Đăng Website.

HIỆU TRƯỞNG
(Đã ký)

PHẠM THỊ YẾN

- Lưu VT.

PHẠM THỊ YẾN