

Kim Động, ngày 06 tháng 11 năm 2022

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG TUẦN
Tuần: Từ 07.11 – 12/11/2022

T T	Lĩnh vực	Nội dung công việc	Người thực hiện	Thơ i gian
1	Chuyên môn	-Tiếp tục duy trì và ổn định nề nếp chuyên môn (soạn, giảng, ký kiểm tra phê duyệt KH dạy học theo quy chế chuyên môn, lên lớp theo hiệu lệnh trống và thời khóa biểu...).	GV và HS toàn trường	Hàng ngày
		- Sếp lại TKB buổi sang, để giáo viên tham gia bồi dưỡng các Modun theo lịch của trường CD cộng đồng.	Giáo viên	Các ngày trong tuần
		- Hoàn thiện việc chấm điểm các bài kiểm tra giữa học kỳ I, nộp điểm về BCM và nhập điểm trên phần mềm quản lý điểm.	GVB M	Trước 10/11
		- Tiếp tục duy trì TKB thực hiện dạy buổi chiều, quản lý sĩ số và ý thức học của học sinh. Tập trung bổ sung các kiến thức hổng của HS qua đợt thi.	BGH ; GVB M	3 buổi chiều trong tuần
		-Tiếp tục duy trì tốt ôn thi học sinh giỏi các bộ môn lớp 9 theo TKB.	GV phụ trách	2 buổi chiều trong tuần
		- BCM tăng cường nắm bắt các khó khăn của các thầy cô BD đội tuyển HSG lớp 9 => Thảo luận, chia sẻ đưa ra các giải pháp khắc phục.	BCM, GV BD đội tuyển	Hàng ngày
		- Rà soát xây dựng lại KHGD môn KHTN 6,7(dạy cuốn chiếu) và môn TNHN theo tinh thần chỉ đạo của lãnh đạo PGD và định hướng chỉ đạo của BGD.	2 tổ chuyên môn	Xong trước 30/11 và sang HK 2 thực hiện.

		- Duy trì sử dụng thiết bị dạy học, phòng học bộ môn, quản lý tốt các thiết bị, phòng tin học. Tích cực thăm lớp dự giờ đồng nghiệp.	GV	Hàng ngày
		- Tổ chức các hoạt động thi đua chào mừng ngày nhà giáo VN 20/11	2 tổ chuyên môn	Hàng ngày
		- Duy trì sinh hoạt nhóm chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học.	Tổ, nhóm chuyên môn	
		- Các câu lạc bộ ôn định thành viên và duy trì hoạt động.	GV phụ trách, học sinh	
		- Nắm bắt chất lượng học sinh để có sự điều chỉnh việc dạy – học đảm bảo chất lượng.	BGH, GV	Hàng ngày
		- Đôn đốc HS các lớp dự thi Vioedu, Violympic, IOE...	PHT, GVCN, GV dạy	Lịch thi của BTC
		-Duy trì ứng dụng các phần mềm CNTT vào dạy – học, chú ý tích hợp các nội dung GD pháp luật, KNS ...vào trong tiết dạy.	GV	Hàng ngày
		- Duy trì bồi dưỡng đội tuyển điền kinh. Lắp sân bóng rổ, bóng chuyền, cầu lông	Đ/c Tuyên, Quyền	Tuần 2 buổi Xong trước 12/11
2	Hoạt động nề nếp, giáo dục đạo đức HS	-Tiếp tục duy trì và quản lý chặt chẽ nề nếp trong từng lớp, trong toàn trường	GVCN và GVBM	Hàng ngày
		-Duy trì thực hiện thi đua trong học sinh và GV chào mừng ngày nhà giáo VN 20/11	GV và HS toàn trường	Hàng ngày
3	Công tác lao động vệ sinh trường,	- Tiếp tục duy trì tốt lao động vệ sinh hàng ngày sạch sẽ theo lịch và vị trí đã phân công (chú ý các khu vực sân trường sát cạnh các hành lang, dọc các chân tường của các dãy nhà, tường rào bao quanh, khu vực	- Đội; GVCN và học sinh 12 lớp	Trước giờ truy bài hàng ngày .

	lớp, CSVC, an ninh	2 đầu hồi nhà khu hiệu bộ mới); Tích cực phân loại rác thải và đổ rác đúng vị trí theo các thùng rác đã phân loại		
		- Chuẩn bị csvc tiêm phòng vacxin phòng chống dịch bệnh covid 19	đ/c Thán, Thắm, Hạnh	Sáng thứ 3, ngày 08/11
		- Duy trì tốt việc trực ban hàng ngày của giáo viên.	Đ/c Ly	Hàng ngày
		- Tuyên truyền cho HS về các vấn đề pháp luật, tệ nạn xã hội, tuyên truyền luật GT, phòng chống cháy nổ, phòng chống ma túy, sử dụng các trang mạng xã hội an toàn, lành mạnh, các chiêu trò lừa đảo trên mạng...	GVCN, GVBM	Hàng ngày
		- Tăng cường ý thức giữ gìn cơ sở vật chất trong và ngoài lớp học, các phòng làm việc; sử dụng tiết kiệm điện, nước.	GV, HS toàn trường	Hàng ngày
		-Đảm bảo lịch trực của bảo vệ 24/24h	Bác Thành	Hàng ngày
4	Công tác Công đoàn, Đoàn, Đội	Công đoàn: -Duy trì việc tuyên truyền công đoàn viên về ý thức tổ chức kỷ luật, giữ vệ sinh phòng họp, phòng làm việc, sinh hoạt chuyên môn, giờ giấc hội họp, làm việc.	- BCH công đoàn	Hàng ngày
		- Làm tốt công tác động viên công đoàn viên thực hiện tốt nề nếp chuyên môn và tham gia các hoạt động thi đua chào mừng ngày nhà giáo VN 20/11 (2 tổ chuyên môn tập luyện văn nghệ chào mừng)	- BCH công đoàn CĐ viên	Hàng ngày
		+ Đoàn, Đội: -Tiếp tục duy trì và ổn định nề nếp của liên đội: chào cờ, hát Quốc ca đầu tuần, chắm cờ đỏ, xếp xe, vệ sinh chuyên đầu giờ và cuối giờ, phân loại rác thải; thể dục giữa giờ; truy bài của HS có hiệu quả; hoạt động chăm sóc cây xanh sân trường.Tăng cường tuyên truyền	Đ/c Nga, 12 lớp	Hàng ngày

		hs không ăn quà trong trường; Nói không với bạo lực học đường, nói không với các tệ nạn xã hội; Sử dụng các trang mạng xã hội lành mạnh, an toàn, các quy định về an toàn giao thông; an ninh, trật tự an toàn trong trường học.		
		- Tổ chức thực hiện việc thay đổi hình thức, nội dung thực hiện tiết chào cờ đầu tuần theo chủ đề và chủ điểm.	Khối 9	Sáng 07/11
		-Triển khai KH tổ chức các hoạt động của HS chào mừng ngày nhà giáo VN 20/11	Đ/c Nga, HS toàn trường	Hàng ngày
		- Tiếp tục thực hiện tốt luật ATGT đường bộ, sử dụng phương tiện đến trường phù hợp với độ tuổi;	HS	Hàng ngày
		- Duy trì phòng chống đại dịch Covid-19 trong bối cảnh mới; Tuyên truyền phòng chống bệnh đậu mùa khi..	đ/c Nga	Hàng ngày
		- Phối kết hợp đôn đốc, quản lý HS tiêm vaccin phòng chống dịch bệnh covid 19	đ/c Nga	Sáng thứ 3, ngày 08/11
		-Duy trì tốt nề nếp cho HS múa, thể dục giữa giờ.	Đ/c Nga, Tuyên, Quyền, GVCN 12 lớp và HS	Hàng ngày
		-Tiếp tục tuyên truyền và đôn đốc học sinh các lớp dự thi trực tuyến: Tìm hiểu pháp luật năm 2022; Bác Hồ với Hưng Yên, Hưng Yên với Bác Hồ; Phát động và triển khai 100% học sinh các lớp thi cuộc thi Tham gia dự thi “Chung tay vì an toàn giao thông” trên mạng xã hội năm 2022; Khuyến khích tham gia cuộc thi vẽ tranh Quốc tế Toyota chủ đề "Chiếc ô tô mơ ước" năm 2022.	đ/c Nga, HS	Theo lịch của Ban tổ chức
5	Công tác kiểm tra nội bộ	- Kiểm tra hoạt động sư phạm giáo viên	3 giáo viên: Ly; Hòa;	Sáng ngày 10/11 kiểm tra hồ sơ

		- Kiểm tra đột xuất việc thực hiện nề nếp chuyên môn		-Hàng ngày
6	Công tác văn phòng	-Duy trì cho GV và học sinh mượn sách; mượn trả thiết bị; sử dụng phòng học bộ môn. Sắp xếp khoa học phòng thư viện, tuyên truyền GV và học sinh tích cực lên thư viện mượn và đọc sách; Mượn trả thiết bị; sử dụng phòng học bộ môn. Cập nhật thông tin mượn, trả vào phần mềm quản lý thư viện, thiết bị. Bố trí và quản lý tốt các tủ sách đặt tại các khu vực hành lang. Cần duy trì vệ sinh hàng ngày các phòng học bộ môn.	Đ/c Thán	Hàng ngày
		-Chuẩn bị csvc tiêm phòng vacxin phòng chống dịch bệnh covid 19	đ/c Thán, Thắm, Hạnh	Sáng thứ 3, ngày 08/11
		-Xây dựng KH dự trù kinh phí tổ chức các hoạt động chào mừng ngày nhà giáo VN 20/11; Coi thi kiểm tra giữa HK 1, Thi nghiên cứu KHKT cấp huyện	Đ/c Hạnh, các bộ phận liên quan	
		- Duy trì cập nhật công văn đi, đến, hoàn thiện báo cáo đúng thời gian. Quản lý tốt các phần mềm	Đ/c Thắm	Hàng ngày
		-Tiếp tục thực hiện các nội dung thu góp không dùng tiền mặt (tiền điện, nước, trông xe, DTHT học kỳ 1, tiền BHYT năm 2023)	Đ/c Hạnh + GVCN + Đ/c Thắm	Hàng ngày.
		- Tiếp tục phát bằng tốt nghiệp THPT cho học sinh đã TN năm 2021.	đ/c Thắm	Chiều thứ 5
		-Duy trì thời gian làm việc tại cơ quan theo quy chế.	đ/c Thán, Thắm, Hạnh	Hàng ngày
		7	Công tác CNTT	- Tiếp tục duy trì và sử dụng tốt các phần mềm hỗ trợ dạy học, quản lý. Cập nhật điểm thường xuyên, điểm giữa kỳ trên phần mềm quản lý.
-Viết bài tuyên truyền dự thi NCKHKT	Đ/c Hán; Tú			Xong trước

				10/11
8	Công tác chủ nhiệm	- Duy trì lên lớp đầu giờ, kiểm tra lớp mình trong các giờ học. Tiếp tục duy trì phối kết hợp với PHHS đôn đốc HS lớp chuẩn bị chu đáo trang phục, mũ nón, ăn sáng...trước khi đến trường; Tham gia giao thông an toàn, chỉ cho các con sử dụng các phương tiện đến trường phù hợp với lứa tuổi và theo quy định của luật GT đường bộ.	GVCN	CC sáng thứ 2 và hàng ngày
		- Xây dựng kế hoạch thi đua của lớp chào mừng ngày nhà giáo VN, hướng dẫn hs tập luyện các hoạt động chào mừng. Tăng cường quản lý, thúc đẩy ý thức tự giác tham gia học của học sinh trong lớp. Tổ chức, đôn đốc các em hưởng ứng có hiệu quả các hoạt động chào mừng ngày nhà giáo VN do Đoàn, Đội phát động.	GVCN	Hàng ngày
		- Phối kết hợp với PHHS đôn đốc học sinh lớp tiêm vắc xin (sáng thứ ba ngày 08/11). (Thu phiếu đồng ý tiêm, in danh sách hs lớp tiêm, rà soát nắm bắt HS có bệnh nền, bị dị ứng, HS có hiện tượng ốm, sốt... để báo cáo bên y tế)	GVCN	Sáng thứ 3 ngày 08/11
		- Thông báo thời gian học, lịch học, lịch thi cho PH và HS.	GVCN	Khi có thay đổi
		- Tiếp tục thực hiện đa dạng hình thức và nội dung tổ chức giờ SH lớp, giúp hs lớp phát triển tốt giá trị sống và KNS. Chủ động tập luyện các nội dung cho buổi chào cờ đầu tuần.	GVCN;	Hàng ngày
		- Tiếp tục quan tâm đến việc thay đổi tâm sinh lý, những biểu hiện bất thường, khác lạ của học sinh lớp để kịp thời có biện pháp quan tâm, chia sẻ với các em...	GVCN	Hàng ngày
		- Tiếp tục phối hợp với GVBM cùng nắm bắt và tháo gỡ khó khăn trong việc học của HS một cách khéo léo, linh hoạt.	GVCN; GVBM	Hàng ngày

		- Thông báo và đôn đốc học sinh lớp đống tiền các khoản thu góp theo quy định	GVCN, VP	
		-Tiếp tục tuyên truyền và đôn đốc học sinh lớp dự thi trực tuyến: Tìm hiểu pháp luật năm 2022; Bác Hồ với Hưng Yên, Hưng Yên với Bác Hồ. Triển khai 100% học sinh các lớp thi cuộc thi Tham gia dự thi “Chung tay vì an toàn giao thông” trên mạng xã hội năm 2022; Khuyến khích tham gia cuộc thi vẽ tranh Quốc tế Toyota chủ đề "Chiếc ô tô mơ ước" năm 2022.	GVCN	Theo lịch của Ban tổ chức cuộc thi
		- Xếp chỗ ngồi học cho học sinh lớp phù hợp và mang tính nhân văn	GVCN	Hàng ngày
9	Lịch họp và hoạt động cụ thể	-Họp tổ chuyên môn	2 tổ chuyên môn	14h thứ năm ngày 10/11
		- Phối kết hợp tổ chức tiêm vac xin phòng chống dịch covid 19 cho hs trường	BGH, GV, NV	Sáng ngày 08/11
10	Lịch công tác	GV tham dự học BD các mô đun	GV	Từ 07/11-12/11
		- Tập huấn công tác tự đánh giá KĐCL	đ/c Lê Phương	Từ 12/11-14/11

Nơi nhận:

- BGH (để chỉ đạo);
- Thành viên HDGD nhà trường (để t/h);
- Đăng Website.

HIỆU TRƯỞNG
(Đã ký)

PHẠM THỊ YẾN

