PHÒNG GD&ĐT KIM ĐỘNG
TRƯỜNG THCS LÊ QUÝ ĐÔN

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Kim Động, ngày 01 tháng 04 năm 2023

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG TUẦN
Tuần: Từ 03/4– 08.4.2023

TT	Lĩnh vực	Nội dung công việc	Người phụ trách	Người thực hiện/phối hợp	Thời gian thực hiện	Kết quả/Thời gian hoàn thành
1	**Chuyên môn**	- Duy trì tốt nề nếp chào cờ đầu tuần.	BGH,	GVCN, GVBM, HS	7h20phut ngày 03/4	
		- Triển khai học chính khóa buổi sáng, học phụ đạo buổi chiều học kỳ II cho cả 4 khối theo TKB. Kế hoạch bài dạy phải được soạn và ký duyệt trước 1 tuần. Kế hoạch dạy và các tiết lên lớp đảm bảo tích hợp các nội dung theo quy định, đặc biệt là nội dung tích hợp giáo dục đạo đức, lối sống chohọc sinh. Lên lớp theo hiệu lệnh trống, quảnlý chặt ý thức học tập của học sinh	Đ/c Lê Phương	GV bộ môn và học sinh toàn trường	Cả sáng và chiều các ngày trong tuần, trừ chiều thứ 2,3,5	
		-Ban chuyên môn rà soát, thẩm định đề thi học sinh giỏi cấp trường, thi thử khối 9	Đ/c Lê Phương	đ/c Hán, Hoa, Nhung, Oanh, Tú, Nguyệt, Ánh, Hường, Điện	Sáng 03/4 và sáng 04/4	Sáng 03,04/4
		-Tổ chức thi HSG cấp trường môn	Đ/c Lê Phương	Hoa, Nguyệt, Hằng, Nhung,	Chiều 03; 04/4	Chiều 04/04

		Toán, Văn, Anh khối 6,7,8; Thi thử khối 9		Phương, Oanh, Hường, Giang, Thắm (chiều 03/4); Thuỷ, Long, Hoà, Tuyên, Quyền, Hương,Nga, Ly, Giang, Thắm (chiều 04/4)		
		-Tổ chức chấm thi HSG cấp trường và thi thử khối 9	Đ/c Lê Phương	Đ/c Linh, Hường, Hằng, NGuyệt, Tú, Ánh, Lê Phương, Hoa, Nhung, Oanh, Phương, Thuỷ, Hoà, Điện	Chiều 04/4	Chiều 04/4
		-Tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn.	BGH	Giáo viên	Khi có lịch	
		-Hoàn thiện danh sách điểm thi giữa học kỳ theo mẫu nộp về BGH	Đ/c Lê Phương	GVBM	Ngày 03/4	Ngày 05/4
		-Tiếp tục duy trì BD đội tuyển tin học trẻ không chuyên	Đ/c Lê Phương	Đ/c Hán	Chiều 07/4	
		-Duy trì sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn theo hướng NCBH, hoàn thiện hồ sơ lưu. Thảo luận tìm ra các nguyên nhân kết quả thi giữa HK một số bộ môn thấp; Chia sẻ, thống nhất giải pháp nâng cao hiệu chất lượng đại trà; Ôn thi tuyển sinh vào 10 đạt hiệu quả.	Đ/c Tú, Phương	GV	Thứ 5 hàng tuần	
		-Thống nhất việc điểm thưởng,điểm	Đ/c Phương, Tú,	Thành viên các tổ	Trước 05/4	

		trừ, mẫu báo cáo giải pháp hàng tháng phục vụ cho việc đánh giá xếp loại viên chức hàng tháng của tổ	Hạnh			
		-Duy trì việc tổ chức dạy học CLB theo TKB. Tăng cường quản lý ý thức học tập, sĩ số các buổi học của học sinh.	Đ/c Lê Phương	GV phụ trách CLB	Chiều thứ bẩy	
		-Nộp bản cam kết tiếp tục thực hiện tốt các quy định DTHT trong và ngoài nhà trường. Bản cam kết thực hiện học tập, tu dưỡng rèn luyện theo tư tưởng,đạo đức của Bác	Đ/c Yến	GV	Sáng 03/4	Sáng 04/4
		- Duy trì sử dụng thiết bị dạy học,phòng học bộ môn, quản lý tốt các thiết bị, phòng tin học.	GV phụ trách	GVBM	Hàng ngày	Hàng ngày
		- Duy trì ứng dụng các phần mềm CNTT vào dạy – học.	Đ/c Lê Phương	GVBM	Hàng ngày	Hàng ngày
2	**Hoạt động nề nếp, giáo dục đạo đức HS**	-Tiếp tục duy trì và quản lý chặt chẽ nề nếp trong từng lớp, trong toàn trường. -Tiếp tục tuyên truyền nói không với bạo lực học đường; nói không với việc mua, bán, sử dụng thuốc lá, thuốc lá điện tử; Không mang các vật sắc, nhọn, hung khí bằng kim loại (dao lam, dao dọc giấy...); điện thoại đến trường; tham gia giao thông an toàn, đi xe đạp điện, máy điện bắt buộc	BGH	GVCN, GVBM, TPTĐ	Hàng ngày	Hàng ngày

		phải đội mũ bảo hiểm. Thực hiện nghiêm túc các quy định về phòng chống tai nạn, thương tích và phòng, chống đuối nước . - Tuyên truyền, giáo dục pháp luật về phòng, chống tội phạm, HIV/AIDS, ma túy, mại dâm cho cán bộ giáo viên, nhân viên và học sinh; tổ chức triển khai các hoạt động truyền thông; tuyên truyền, phổ biến pháp luật về phòng, chống tội phạm, HIV/AIDS, ma túy, mại dâm; triển khai tổ chức tập huấn nội dung về công tác phòng, chống tội phạm, HIV/AIDS, ma túy, mại dâm đến toàn thể cns bộ giáo viên, nhân viên và học sinh theo Công văn Số: 125/PGD&ĐT V/v triển khai chương trình công tác phòng, chống tội phạm, HIV/AIDS, ma túy, mại dâm trong ngành giáo dục năm 2023 ngày 23/3/2023 của PGD. - Tiếp tục tuyên truyền, phổ biến cho cán bộ giáo viên, nhân viên, phụ huynh và học sinh biết về hình thức lừa đảo và các phương thức lừa đảo khác qua điện thoại, internet và mạng xã hội (như cho vay tiền nhanh qua ứng dụng trên điện thoại di động, sàn giao dịch ảo, bán hàng đa cấp, chiếm đoạt tài khoản mạng xã hội để lừa đảo...). Vận động				

		những phụ huynh học sinh, học sinh bị lừa đảo (nếu có) kịp thời cung cấp thông tin cho cơ quan Công an để điều tra, xử lý sai phạm, khắc phục hậu quả. - Tiếp tục thực hiện tốt công tác phòng cháy chữa cháy, nghiêm cấm cán bộ gv, HS mang các chất mang chất gây cháy, nổ vào trong khu vực nhà trường; tuyên truyền HS các kiến thức, kỹ năng cơ bản về phòng cháy, chữa cháy, cách thoát nạn, tự bảo vệ bản thân trong nhà trường				
		-Duy trì thực hiện thi đua trong học sinh và GV.	BGH	GV và HS toàn trường	Hàng ngày	Hàng ngày
3	**Công tác lao động vệ sinh trường, lớp, CSVC, an ninh**	- Tiếp tục duy trì tốt lao động vệ sinh hàng ngày sạch sẽ theo lịch và vị trí đã phân công.Tích cực phân loại rác thải và đổ rác đúng vị trí theo các thùng rác đã phân loại.	Đ/c Ánh	- Đoàn Đội; GVCN và học sinh 12 lớp	Hàng ngày	Hàng ngày
		- Duy trì tốt việc trực ban hàng ngày của giáo viên. Phối hợp đôn đốc HS làm tốt việc vệ sinh chuyên, phân loại rác thải, tưới cây hàng ngày (các bồn cây hoa mười giờ mới trồng)	Đ/c Ánh		Hàng ngày	Hàng ngày
		- Tiếp tục duy trì tốt ý thức giữ gìn cơ sở vật chất trong và ngoài lớp học, các phòng làm việc; sử dụng tiết kiệm điện, nước, đi vệ sinh nhớ xả nước khóa vòi nước; tắt các thiết	Đ/c Lê Phương	GV, HS toàn trường	Hàng ngày	Hàng ngày

		bị dùng điện trong lớp, phòng làm việc đúng quy trình, phòng chống các hiện tượng cháy chập điện. Học sinh học xong các phòng học bộ môn, lớp học cuối buổi cần kê sếp bàn ghế ngay ngắn, quét dọn sạch sẽ.				
		-Đảm bảo lịch trực của bảo vệ 24/24h	Bác Thành		Hàng ngày	Hàng ngày
4	**Công tác Công đoàn, Đoàn, Đội**	***Công đoàn:*** -Tiếp tục làm tốt công tác tuyên truyền công đoàn viên về ý thức tổ chức kỷ luật, giữ vệ sinh phòng họp, phòng làm việc. Thực hiện tốt quy tắc ứng xử văn hóa trong nhà trường, chú ý ngôn ngữ phát ngôn khi trao đổi với PHHS, với khách đến liên hệ việc...; Trang phục ăn mặc lịch sự, phù hợp với môi trường GD (không mặc váy ngắn trên đầu gối, quần bó sát,..khi lên lớp). Luôn thể hiện sự tôn trọng đồng nghiệp, tôn trọng học sinh, PHHS…	- Đ/c Thuỷ, Ánh, Hương	CĐV	Hàng ngày	Hàng ngày
		- Duy trì tốt việc phối hợp với nhà trường thực hiện tốt công tác chuyên môn. Động viên anh chị em tham gia tích cực trong việc tham gia giảng dạy hàng ngày, hiệu quả và có chất lượng.	Đ/c Thuỷ	CĐ viên	Hàng ngày	Hàng ngày

		- Hoàn thiện hồ sơ sau ĐH nộp về liên đoàn lao động huyện. Xây dựng quy chế làm việc, quy chế chi tiêu của CĐ trong nhiệm kỳ mới	Đ/c Thuỷ, Ánh, Hương			
		-Làm tốt công tác động viên thăm hỏi, chia sẻ niềm vui, nỗi buồn với đồng nghiệp kịp thời…	Đ/c Thuỷ, Ánh, Hương	CĐV	Hàng ngày	Hàng ngày
		+ ***Đoàn, Đội:*** -Tiếp tục duy trì và ổn định tốt các nề nếp của liên đội: Đặc biệt là nghi thức thực hiện tiết chào cờ; chấm cờ đỏ, xếp xe, vệ sinh chuyên đầu giờ và cuối giờ, phân loại rác thải; thể dục, múa giữa giờ; truy bài của HS có hiệu quả; hoạt động chăm sóc cây xanh sân trường.Tiếp tục tuyên truyền hs không ăn quà, vứt rác trong trường; Nói không với bạo lực học đường, nói không với các tệ nạn xã hội; Sử dụng các trang mạng xã hội lành mạnh, an toàn, các quy định về an toàn giao thông; Nói không với việc sử dụng các chất gây nghiện (thuốc lá điện tử...)	Đ/c Nga,	GVCN 12 lớp	Hàng ngày	Hàng ngày
		-Lựa chọn học sinh, phối hợp với Đoàn thị trấn mở lớp cảm tình Đoàn. Xây dựng KH triển khai việc kết nạp Đoàn cho các em học sinh đủ điều kiện.	Đ/c Nga	GVCN khối 9	Ngày 03/4	Xong trước 07/4

		- Phối kết hợp với gvcn phân công, đôn đốc, kiểm tra các lớp tưới, chăm sóc hàng ngày	Đ/c Nga	GVCN 12 lớp	Hàng ngày	Hàng ngày
		-Phối kết hợp với GVCN tuyên truyền, đôn đốc học sinh tham gia tích cực các hoạt động hưởng ứng, chào mừng ngày "Sách và Văn hoá đọc Việt Nam, tham gia cuộc thi vẽ tranh theo sách". Theo Công văn số 128/PGDĐT ngày 28/3/2023 của PGD và tham dự cuộc thi vẽ tranh thiếu nhi "vì môi trường tương lai" lần thứ 4/2023 của tạp trí điện tử Môi trường và đô thị Việt Nam theo công văn chỉ đạo số 446/SGDĐT-CTTT-GDCN ngày 09/3/2023 của Sở GD	Đ/c Nga	GVCN 12 lớp	Hàng ngày	
		-Tiếp tục tuyên truyền HS thực hiện nghiêm túc các quy định về phòng chống tai nạn, thương tích và phòng, chống đuối nước. Tác hại của việc sử dụng thuốc lá, thuốc lá điên tử	đ/c Nga		Hàng ngày	
		-Xây dựng KH tuyên truyền, giáo dục pháp luật về phòng, chống tội phạm, HIV/AIDS, ma túy, mại dâm cho học sinh các lớp; tổ chức triển khai các hoạt động truyền thông; tuyên truyền, phổ biến pháp luật về phòng, chống tội phạm, HIV/AIDS, ma túy, mại dâm;	Đ/c Nga		Trước 07/4	
		- Tiếp tục làm tốt việc phân công	Đ/c Nga,	BCH liên đội	Hàng ngày	

		BCH liên đội giám sát, phát hiện kịp thời hiện tượng HS vi phạm nề nếp, HS ngồi tụ tập quán nước tại cổng trường, ăn quà, đánh nhau…				Hàng ngày
		-Tham gia tập huấn công tác đội do tỉnh đoàn tổ chức	Đ/c Lê Phương	Đ/c Nga, em liên đội trưởng		
5	**Công tác kiểm tra nội bộ**	- Kiểm tra đột xuất việc thực hiện nề nếp chuyên môn;Việc tổ chức và tham gia coi thi, chấm thi HSG cấp trường, thi thử lớp 9 -Kiểm tra việc thực hiện các quy định về DTHT ngoài trường của GV.	đ/c Yến	đ/c Lê Phương		
6	**Công tác văn phòng**	-Duy trì cho GV và học sinh mượn sách; mượn trả thiết bị; sử dụng phòng học bộ môn. Sắp xếp khoa học phòng thư viện, tuyên truyền GV và học sinh tích cực lên thư viện mượn và đọc sách; Mượn trả thiết bị;sử dụng phòng học bộ môn. Cập nhật thông tin mượn, trả vào phần mềm quản lý thư viện, thiết bị. - Phân loại, sắp xếp khoa học các đầu sách trong TV - Bố trí và quản lý tốt các tủ sách đặt tại các khu vực hành lang. - Tăng cường công tác vệ sinh, sắp xếp khoa học phòng đọc, các phòng học bộ môn - Triển khai cho HS khối 6,7,8 đăng ký mua sách giáo khoa NH 2023-	Đ/c Lê Phương	Đ/c Thán,GVBM	Hàng ngày	Hàng ngày

		2024 - Bổ sung hồ sơ chọn sách giáo khoa lớp 6,7: Danh sách đăng ký mua sách của nhà trường, Danh sách học sinh các lớp nhận SGK				
		-Hoàn thiện hồ sơ thi HSG cấp trường, Thi KSCL khối 9 và niêm yết danh sách tại bảng tin,	Đ/c Lê Phương	Đ/c Thắm, Thán	Sáng ngày 03/4	
		- Tiếp tục phối hợp với VNPT, Ngân hàng nông nghiệp và phát triển nông thông chi nhánh Kim Động, GVCN 12 lớp và nhân viên Văn thư – thủ quỹ để thu tiền học phí, học thêm, xe đạp, điện, nước qua tài khoản.	Đ/c Yến	- NV Kế toán; NV Văn thư- Thủ quỹ	Giờ hành chính các ngày trong tuần	
		- Duy trì cập nhật công văn đi, đến, lưu trữ văn bản khoa học theo tháng, hoàn thiện báo cáo đúng thời gian. Quản lý tốt các phần mềm.	Đc Yến	đ/c Thắm	Giờ hành chính các ngày trong tuần	
		-Hoàn thiện việc chuyển trả tiền coi thi trên mạng các cấp, thi giữa học kỳ, làm đề, chấm thi, coi thi HSG cấp trường.	Đ/c Yến	Đ/c Hạnh, Thắm	Trước 07/4	
		-Hòan thiện chứng từ chi trả việc sửa, chuyển điều hoà, lắp điều hoà mới tại các phòng làm việc của khu hiệu bộ - Xây dựng dự toán, KH mua bổ sung thiết bị dạy học tối thiểu theo chương trình GDPT 2018 khối 7,8	Đ/c Yến	Đ/c Hạnh, Lê Phương, Thán	Ngày 04/4	Ngày 07/4

		-Duy trì thời gian làm việc tại cơ quan theo quy chế.	Đ/c Yến	đ/c Thán, Thắm, Hạnh	Giờ hành chính các buổi sáng, chiều thứ hai, năm trong tuần hoặc đột xuất	
7	**Công tác CNTT**	-Tiếp tục duy trì và sử dụng tốt các phần mềm hỗ trợ dạy học, quản lý. Cập nhật thường xuyên điểm kiểm tra thường xuyên, kiểm diện hàng ngày. -Duy trì hường xuyên việc nhắn tin, trao đổi với PHHS việc tu dưỡng, rèn luyện, học tập của học sinh lớp	BGH	GVCN, GVBM	Giờ hành chính hàng ngày	
		-Viết bài đưa tin chương trình chào tuần mới của lớp 7C	Đ.c Yến	Đ/c Tú, Hán	Sáng 03/4	Trước ngày 05/4
8	**Công tác chủ nhiệm**	- Tích cực lên lớp đầu giờ,đôn đốc học sinh lớp vệ sinh chuyên, kiểm tra lớp mình trong các giờ học, nhắc nhở học sinh trang phục, đầu tóc, giấy dép, mũ bảo hiểm, điện thoại, tham gia các cuộc thi.	Đ/c Lê Phương	GVCN cả 4 khối	Các buổi học trong tuần	
		-Kịp thời nắm bắt tâm lý, tư tưởng của hs lớp để ngăn chặn sớm các hiện tượng vi phạm của học sinh.	Đ/c Lê Phương	GVCN 12 lớp	Hàng ngày	
		- Thông báo đến PHHS lớp lịch thi HSG cấp trường, thi thử lớp 9	Đ/c Lê Phương	GVCN 12 lớp	Sáng 03/4	

		- Lập danh sách những học sinh nghỉ học nhiều trong các buổi học cả sáng và chiều; những học sinh khối 9 chưa có cố gắng trong học tập và kết quả thi thử có nguy cơ để nhà trường mời phụ huynh của những học sinh này đến làm việc	Đ/c Lê Phương	GVCN khối 9	Gửi danh sách qua zalo đ/c HT trước ngày 5/4	BGH và GVCN có các đối tượng học sinh trên họp với phụ huynh chiều 7/4/2023
		- Đôn đốc học sinh lớp tích cực tham gia các hoạt động theo các công văn đã triển khai: Công văn chỉ đạo số 446/SGDĐT-CTTT-GDCN ngày 09/3/2023 của Sở GD; Công văn số 128/PGDĐT ngày 28/3/2023 của PGD.	BGH	GVCN khối 6,7,8	Bắt đầu sáng 03/4.	
		- Tuyên truyền, giáo dục pháp luật về phòng, chống tội phạm, HIV/AIDS, ma túy, mại dâm cho học sinh lớp; tổ chức triển khai các hoạt động truyền thông; tuyên truyền, phổ biến pháp luật về phòng, chống tội phạm, HIV/AIDS, ma túy, mại dâm; triển khai tổ chức tập huấn nội dung về công tác phòng, chống tội phạm, HIV/AIDS, ma túy, mại dâm đến học sinh theo Công văn Số: 125/PGD&ĐT V/v triển khai chương trình công tác phòng, chống tội phạm, HIV/AIDS, ma túy, mại dâm trong ngành giáo dục năm 2023 ngày 23/3/2023 của PGD. - Tiếp tục phối hợp với PH học sinh thường xuyên nhắc nhở, giáo dục	BGH	GVCN 12 lớp	Hàng ngày	

		con em mình tự giác chấp hành quy tắc giao thông, đội mũ bảo hiểm khi ngồi trên xe mô tô, xe gắn máy; không điều khiển xe mô tô, xe gắn máy khi chưa đủ tuổi hoặc không có giấy phép lái xe; không tham gia tụ tập, điều khiển phương tiện lạng lách, đánh võng; Không ký hợp đồng đối với các xe hết niên hạn tham gia đưa đón học sinh. - Tiếp tục tuyên truyền, phổ biến cho phụ huynh và học sinh biết về hình thức lừa đảo và các phương thức lừa đảo khác qua điện thoại, internet và mạng xã hội (như cho vay tiền nhanh qua ứng dụng trên điện thoại di động, sàn giao dịch ảo, bán hàng đa cấp, chiếm đoạt tài khoản mạng xã hội để lừa đảo...). Vận động những phụ huynh học sinh, học sinh bị lừa đảo (nếu có) kịp thời cung cấp thông tin cho cơ quan Công an để điều tra, xử lý sai phạm, khắc phục hậu quả. -Tuyên truyền, phổ biến kiến thức, kỹ năng về phòng chống tai nạn, thương tích và phòng, chống đuối nước trẻ em cho học sinh lớp; giáo dục, vận động gia đình thường xuyên quan tâm, theo dõi, trông giữ, giám sát, nhắc nhở trẻ em về nguy cơ bị tai nạn, thương tích nhất là				

		trong những ngày nghỉ học, không đến trường.				
		-Tuyên truyền KH tuyển sinh của các trường THPT trong tỉnh cho HS và PHHS	Đ/c Yến	GVCN khối 9	Hàng ngày	Trước 07/4
		- Tiếp tục tổ chức cho học sinh lớp tập luyện các nội dung đổi mới tiết chào cờ đầu tuần theo chủ đề, chủ điểm mà đoàn đội đã xây dựng và theo chủ điểm của môn HĐTNHN (khối 6.7).	Đ/c Lê Phương	GVCN khối 6,7		
9	**Lịch họp và hoạt động cụ thể**	-Dự chào cờ	BGH	GVCN, GVBM	7h20 sáng 03/4	
		- Thẩm định đề thi HSG cấp trường	Đ/c Lê Phương	GV được triệu tập	Sáng 03;04/4	
		-Tổ chức kỳ thi HSG cấp trường, Thi thử khối 9	Đ/c Lê Phương	GV được triệu tập	Chiều 03;04/4	
		- chức chấm thi HSG cấp trường,thi thử khối 9	Đ/c Lê Phương	GV được triệu tập	Chiều 04/4	
		-Họp chi bộ, Hội đồng	Đ/c Yến	Cán bộ , GV, NV trường	14h ngày 06/4	
10	**Lịch công tác**	Họp giao ban HT tháng 4	đ/c Yến	Đ/c Yến	Chưa có lịch	
		Tập huấn công tác đội	Đ/c Yến	Đ/c Nga, em LĐT		

HIỆU TRƯỞNG
(Đã ký)

PHẠM THỊ YẾN

Nơi nhận
- BGH (để chỉ đạo);
- Thành viên HĐGD nhà trường (để t/h);

(Đã ký)

- Đăng Website.