

Số: 88/PGDDĐT

Kim Động, ngày 15 tháng 02 năm 2024

V/v Hướng dẫn tổ chức xét công nhận
tốt nghiệp THCS năm học 2023-2024

Kính gửi: Các trường TH&THCS, THCS trong huyện.

Căn cứ Quy chế xét công nhận tốt nghiệp THCS ban hành kèm theo Quyết định số 11/2006/QĐ-BGDĐT ngày 05/4/2006 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT); Công văn số 1461/BGDĐT-GDTrH ngày 08/04/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc xét tốt nghiệp học sinh mô hình trường học mới;

Thực hiện Công văn số 261/SGD&ĐT-QLCL ngày 06/2/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hưng Yên về việc hướng dẫn tổ chức xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2023-2024 và tuyển sinh lớp 6 THCS năm học 2024-2025.

Phòng GD&ĐT Kim Động hướng dẫn các trường TH&THCS, THCS trong huyện thực hiện việc tổ chức xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2023-2024 như sau:

1. Mục đích, yêu cầu và căn cứ xét công nhận tốt nghiệp

- Việc xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2023-2024 nhằm xác nhận trình độ của người học sau khi học hết chương trình THCS.
- Tổ chức xét công nhận tốt nghiệp đảm bảo chính xác, công bằng, khách quan, đúng Quy chế.
- Căn cứ để xét công nhận tốt nghiệp THCS là kết quả rèn luyện và học tập của người học ở năm học lớp 9.

2. Tổ chức nghiên cứu, quán triệt các văn bản

Các trường tiếp tục tuyên truyền, phổ biến tới toàn thể cán bộ, giáo viên, học sinh và cha mẹ học sinh Thông tư 58/2011/TT-BGDĐT của Bộ GD&ĐT về việc ban hành Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông; Thông tư số 26/2020/TT-BGDĐT ngày 26/8/2020 của Bộ GD&ĐT v/v Sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 12 năm 2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo; Quy chế xét công nhận tốt nghiệp THCS ban hành kèm theo Quyết định số 11/2006/QĐ-BGDĐT ngày 05 tháng 4 năm 2006 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT; Công văn số 1461/BGDĐT-GDTrH ngày 08/4/2019 của Bộ GD&ĐT v/v xét tốt nghiệp học sinh mô hình trường học mới; Công văn số 261/SGD&ĐT-QLCL ngày 06/2/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hưng Yên về việc hướng dẫn tổ chức xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2023-2024 và

tuyển sinh lớp 6 THCS năm học 2024-2025; Công văn Hướng dẫn xét tốt nghiệp THCS của Phòng GD&ĐT (*gửi kèm Công văn này*).

3. Điều kiện, hồ sơ dự xét tốt nghiệp

a) Điều kiện dự xét công nhận tốt nghiệp

- Học sinh học hết chương trình THCS không quá 21 tuổi. Trường hợp học trước tuổi, học vượt lớp phải thực hiện theo quy định về học trước tuổi, học vượt lớp của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Không nghỉ học quá 45 buổi ở năm học lớp 9 (nghỉ một lần hay nhiều lần cộng lại).

- Học sinh THCS không trong thời gian thi hành án phạt tù hoặc bị hạn chế quyền công dân.

- Trường hợp học sinh THCS đã học hết chương trình THCS tại các cơ sở giáo dục thuộc tỉnh ngoài nhưng chưa tốt nghiệp hiện đang cư trú tại tỉnh Hưng Yên, chỉ được dự xét nếu không vi phạm điều kiện quy định tại Quy chế, có đủ hồ sơ hợp lệ và có xác nhận cư trú hợp pháp tại tỉnh Hưng Yên.

b) Hồ sơ dự xét công nhận tốt nghiệp

- Bản sao giấy khai sinh hợp lệ.

- Bản chính học bạ của người học. Nếu bị mất học bạ thì phải báo cáo cáo về Phòng GD&ĐT để trình Giám đốc sở Giáo dục và Đào tạo xem xét, giải quyết từng trường hợp cụ thể.

- Bản chính hoặc bản sao hợp lệ giấy xác nhận là đối tượng được hưởng chính sách ưu tiên, diện khuyến khích (nếu có) do cấp có thẩm quyền cấp.

- Giấy xác nhận về phẩm chất đạo đức và chấp hành chính sách của Nhà nước đối với người học xong chương trình THCS từ những năm học trước:

+ Đối với người học đã về cư trú ở địa phương thì do uỷ ban nhân dân xã, thị trấn cấp; nếu đang làm việc ở cơ quan, doanh nghiệp thì do cơ quan, doanh nghiệp trực tiếp quản lý cấp;

+ Đối với người học thuộc các đối tượng đang thi hành án phạt tù hoặc bị hạn chế quyền công dân, đang tập trung giáo dục trong trường giáo dưỡng hoặc các cơ sở tập trung giáo dục những người tham gia các tệ nạn xã hội thì do cơ quan đang quản lý người học cấp.

4. Tổ chức xét công nhận tốt nghiệp

a) Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp

- Các trường dự kiến và lập danh sách các thành viên trong Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp năm học 2023-2024 để Phòng GD&ĐT kịp thời tham mưu UBND huyện ban hành Quyết định thành lập các Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp (*Thành phần: Chủ tịch là hiệu trưởng hoặc phó hiệu trưởng, phó chủ tịch là phó hiệu trưởng, thư ký là thư ký hội đồng trường hoặc tổ trưởng chuyên môn, uỷ viên gồm các tổ trưởng chuyên môn, trưởng ban thanh tra nhân dân, tổng phụ trách và tất cả các giáo viên chủ nhiệm lớp 9. Thành viên của hội đồng xét công nhận tốt nghiệp THCS là người có phẩm chất đạo đức tốt, có năng lực chuyên môn và tinh thần trách nhiệm cao*), danh sách **gửi về Phòng GD&ĐT**

(đ/c Đạt) theo mẫu gửi kèm trước ngày 05/4/2024 bằng 02 hình thức: văn bản có chữ ký và dấu, bản trên máy.

- Nhiệm vụ và quyền hạn của Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp: Kiểm tra hồ sơ đề nghị xét công nhận tốt nghiệp; Căn cứ tiêu chuẩn xét công nhận tốt nghiệp để xét và đề nghị công nhận tốt nghiệp cho người học thuộc phạm vi trách nhiệm của hội đồng; Lập danh sách người học đủ điều kiện công nhận tốt nghiệp trình Trường phòng GDĐT phê duyệt; Được sử dụng con dấu của cơ sở giáo dục trong các văn bản của hội đồng; Đề nghị cấp có thẩm quyền khen thưởng đối với cá nhân, tổ chức hoàn thành tốt nhiệm vụ và xử lý đối với cá nhân, tổ chức vi phạm quy định của Quy chế.

b) Quy trình, thủ tục xét công nhận và cấp bằng tốt nghiệp

- Quy trình xét công nhận tốt nghiệp:

+ Căn cứ hồ sơ, danh sách đề nghị xét công nhận tốt nghiệp của cơ sở giáo dục, hội đồng xét công nhận tốt nghiệp THCS tiến hành xét công nhận tốt nghiệp đối với người học;

+ Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp THCS lập biên bản xét công nhận tốt nghiệp và danh sách người học được đề nghị công nhận tốt nghiệp. Biên bản phải có đầy đủ họ tên, chữ ký của các thành viên Hội đồng; danh sách đề nghị công nhận tốt nghiệp phải có họ tên, chữ ký của chủ tịch hội đồng.

Những người học chưa tốt nghiệp ở những kỳ thi hoặc lần xét trước và những người được hưởng chính sách ưu tiên, khuyến khích được đề nghị công nhận tốt nghiệp lập thành danh sách riêng.

- Thủ tục công nhận tốt nghiệp và cấp bằng tốt nghiệp THCS:

Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp THCS gửi hồ sơ đề nghị công nhận tốt nghiệp về phòng giáo dục và đào tạo. Hồ sơ gồm có: Tờ trình đề nghị công nhận tốt nghiệp do chủ tịch hội đồng ký; Biên bản xét công nhận tốt nghiệp; Danh sách người học được đề nghị công nhận tốt nghiệp.

- Một số lưu ý:

+ Các nội dung về chính sách ưu tiên, khuyến khích; điều kiện và tiêu chuẩn công nhận tốt nghiệp; xếp loại tốt nghiệp thực hiện đúng quy định tại Quy chế xét công nhận tốt nghiệp THCS ban hành kèm theo Quyết định số 11/2006/QĐ-BGDĐT ngày 05/4/2006 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo. Đối với học sinh mô hình trường học mới áp dụng đồng thời theo công văn số 1461/BGDĐT-GDTrH ngày 08/04/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

+ Danh sách học sinh được công nhận tốt nghiệp lập riêng theo từng trường (mẫu 2), cho từng loại đối tượng (theo Quy chế), mỗi loại thành 03 bộ (danh sách đánh máy vi tính, in trên giấy khổ A3, mỗi trang có 30 thí sinh xếp thứ tự tên theo vần a, b, c) trong đó 01 bộ được lưu tại đơn vị, 02 bộ nộp về Phòng GD&ĐT (01 bộ báo cáo Sở GDĐT, 01 bộ được lưu tại Phòng GD&ĐT).

5. Lịch làm việc thống nhất chung trong toàn huyện

Để đảm bảo thuận lợi trong công tác chỉ đạo, theo dõi, tập hợp báo cáo, Phòng Giáo dục và Đào tạo xây dựng lịch xét công nhận tốt nghiệp, thể như sau:

- Các trường thực hiện các công việc (*Những người chưa tốt nghiệp năm trước nộp đơn và hồ sơ; kiểm tra văn hoá diện chưa tốt nghiệp năm trước; thông báo cho người học cần bổ sung hồ sơ; lập danh sách học sinh đăng kí dự xét công nhận tốt nghiệp năm học 2023-2024; hoàn thành hồ sơ*) chuyển hồ sơ xét công nhận tốt nghiệp cho các Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp tại đơn vị xong **trước ngày 28/5/2024**.

- Các trường báo cáo số học sinh đăng kí dự xét công nhận tốt nghiệp năm học 2023-2024 về Phòng GD&ĐT **trước ngày 28/5/2024** (*theo mẫu gửi kèm*).

- Phòng GD&ĐT sẽ tổ chức kiểm tra việc hoàn thành chương trình, việc đánh giá, xếp loại học sinh và công tác chuẩn bị cho xét công nhận tốt nghiệp năm học 2023-2024 tại các nhà trường (*Thời gian cụ thể sẽ thông báo sau*).

- Từ **ngày 29/5/2024**, các Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp thực hiện theo lịch chung của huyện, cụ thể như sau:

Ngày 29, 30/5/2024: Các Hội đồng tổ chức xét tốt nghiệp và hoàn thành hồ sơ đề nghị Phòng GD&ĐT duyệt công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2023-2024 (*Các Hội đồng tổ chức tiếp nhận hồ sơ xét tốt nghiệp, kiểm tra tính hợp lệ và đầy đủ của hồ sơ; tổ chức xét duyệt, lập danh sách, hoàn thiện Hồ sơ xét tốt nghiệp THCS nộp về Phòng GD&ĐT gồm: Tờ trình, danh sách người học dự xét công nhận tốt nghiệp, biên bản xét công nhận TN, danh sách học sinh được công nhận TN, danh sách kèm theo QĐ, danh sách in bằng, đĩa in bằng TN*).

Ngày 31/5/2024:

+ Phòng GD&ĐT duyệt kết quả xét công nhận tốt nghiệp.

* **Thành phần**: Chủ tịch, Phó Chủ tịch Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2023-2024.

* **Hồ sơ xét duyệt**: Toàn bộ hồ sơ dự xét công nhận tốt nghiệp của học sinh (*Học bạ, Sổ điểm lớp, các biên bản, giấy tờ kèm theo...*) và hồ sơ của Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp.

+ Các trường công bố kết quả xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2023-2024; cấp Giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời (*theo mẫu đính kèm*).

6. Trách nhiệm của Phòng GD&ĐT và cơ sở giáo dục

a) Trách nhiệm của phòng GDĐT

- Hướng dẫn, chỉ đạo các cơ sở giáo dục trên địa bàn thực hiện xét công nhận tốt nghiệp THCS.

- Căn cứ vào cơ sở giáo dục trên địa bàn, số lượng học sinh, điều kiện cụ thể của địa phương xây dựng kế hoạch tổ chức; trình uỷ ban nhân dân huyện ra quyết định thành lập hội đồng xét công nhận tốt nghiệp THCS của các cơ sở giáo dục trên địa bàn.

- Báo cáo công tác xét công nhận tốt nghiệp và danh sách người học được công nhận tốt nghiệp THCS với Sở GDĐT.

- Ra quyết định công nhận tốt nghiệp và đăng ký mua phôi bằng, tổ chức in và cấp bằng tốt nghiệp THCS cho người đã được công nhận tốt nghiệp.

- Lưu trữ danh sách người học được công nhận tốt nghiệp THCS theo quy định của pháp luật về lưu trữ.

b) Trách nhiệm của các cơ sở giáo dục

- Thực hiện chương trình, kế hoạch năm học, đánh giá xếp loại người học theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.
- Hướng dẫn ôn tập cho người học đã học hết chương trình THCS từ những năm học trước có đơn đăng ký dự xét công nhận tốt nghiệp (nếu được yêu cầu).
- Hướng dẫn người học lập hồ sơ dự xét công nhận tốt nghiệp, giấy tờ xác nhận thuộc đối tượng được hưởng chính sách ưu tiên, khuyến khích (nếu có).
- Tiếp nhận đơn đăng ký và hồ sơ dự xét công nhận tốt nghiệp của người chưa tốt nghiệp ở kỳ thi hoặc lần xét công nhận tốt nghiệp THCS trước.
- Chuẩn bị hồ sơ và danh sách người học dự xét công nhận tốt nghiệp để giao cho hội đồng xét công nhận tốt nghiệp.
- Chuẩn bị điều kiện làm việc cho hội đồng xét công nhận tốt nghiệp.
- Công bố danh sách người học được công nhận tốt nghiệp THCS sau khi có quyết định công nhận của trường phòng giáo dục và đào tạo; cấp giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời; tổ chức phát bằng tốt nghiệp.
- Lưu trữ hồ sơ xét công nhận tốt nghiệp THCS theo quy định của pháp luật về lưu trữ.

Trên đây là hướng dẫn việc tổ chức xét công nhận tốt nghiệp năm học 2023-2024, yêu cầu Hiệu trưởng các trường TH&THCS, THCS trong huyện nghiêm túc triển khai thực hiện theo đúng quy định, trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc cần kịp thời phản ánh về phòng GD&ĐT để được hướng dẫn, giải đáp./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Sở GD&ĐT (để báo cáo);
- UBND huyện (để báo cáo);
- Trung tâm VH&TT huyện (để tuyên truyền);
- Lãnh đạo, chuyên viên phòng GD&ĐT;
- Lưu VT.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

Vũ Tuấn Hiệu